**令和4年度事業報告**

**Ⅰ　本　部**

本年度は、理事長・理事２名・監事２名が定款に則り正式に決定し、新体制のもと開始された。

日本では、令和２年度１月に新型コロナウイルス感染者が確認され、約２年が経過した。コロナ禍の中、保育園の運営は０歳児の未充足状況、地域支援活動の縮小等の中で、利用者や地域の方々にどのように情報発信をしていくのかが課題となった１年であった。

人事として職員の働き方と行事のあり方について検討を行った。令和５年度より完全週休２日制を目指すとともに、職員一人一人の保育の資質・能力向上について検討を行った。また、園舎建て替えについても検討を行った。

**１　評議員会の開催**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **回** | **開催年月日** | **審議内容** |
| 臨時 | 令和４年４月２０日 | 理事２名の選任について |
| １回（書面） | 令和４年６月９日 | 第1号議案 監事２名選任の件 |
| ２回 | 令和４年６月２７日 | 第２号議案 令和３年度計算書類・財産目録承認の件 |
| 第３号議案 定款変更の件 |
| ３回 | 令和４年１０月２４日 | 第４号議案 定款変更の件 |
| 第５号議案　「非常勤役員等の報酬（案）」及び「評議員・役員の報酬及び費用弁償に関する規程（案）」変更の件 |

**２　理事会の開催**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **回** | **開催年月日** | **審議内容** |
| １回 | 令和４年５月２日 | 第1号議案　理事長の選定 |
| 第2号議案　業務執行理事の選定 |
| 第3 号議案　評議員選任・解任委員会委員の選任 |
| 第4 号議案　評議員候補者の選任 |
| 第5 号議案　令和4年度事業計画 |
| 第6 号議案　令和4年度聖マリア保育園拠点区分資金収支予算 |
| 第7 号議案　今後の法人運営 |
| 第8号議案　苦情解決第三者委員の選定承認 |
| ２回（書面） | 令和４年５月２３日 | 第9 号議案　監事の２名選任の件 |
| 第10号議案　評議員会開催の件 |
| ３回 | 令和４年６月１０日 | 第11号議案　令和3年度事業報告の承認の件 |
| 第12号議案　令和3年度計算書類・財産目録の承認の件 |
| 第13号議案　定款変更の承認の件 |
| 第14号議案　定時評議委員会の招集の件 |
| ４回 | 令和４年９月２９日 | 第15号議案　役員賠償責任保険、役員災害補償保険加入の件 |
| 第16号議案　定款変更の件 |
| 第17号議案　評議員・役員の報酬及び費用弁償に関する規程（案）の件 |
| 第18号議案　臨時評議員会招集の件 |
| ５回 | 令和４年１２月２０日 | 第19号議案　役職に応じた専決事項の件 |
| 第20号議案　事案決定権者と契約担当者の件 |
| 第21号議案　令和４年度聖マリア保育園拠点区分第一次資金収支補正予算の件 |
| ６回 | 令和５年３月２７日 | 第22号議案　令和４年度聖マリア保育園拠点区分第２次資金収支補正予算の件 |
| 第23号議案　令和５年度事業計画の件 |
| 第24号議案　令和５年度聖マリア保育園拠点区分資金収支予算の件 |
| 第25号議案　定款細則変更及び別表１の２、別表２の変更の件 |
| 第26号議案　就業規則変更の件 |

**Ⅱ　聖マリア保育園**

**１　こどもの処遇**

**（１）園児数**　　定員　１２７名　　（月平均　１２０名）

■本年度保育実施児数

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **クラス** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** | **2月** | **3月** | **計** |
| **0歳児** | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | **107** |
| **1歳児** | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 18 | 18 | **217** |
| **2歳児** | 24 | 23 | 23 | 23 | 23 | 24 | 24 | 24 | 23 | 23 | 23 | 23 | **280** |
| **3歳児** | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 23 | 23 | 23 | 23 | **287** |
| **4歳児** | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | **288** |
| **5歳児** | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22 | **256** |
| **計** | **114** | **113** | **114** | **114** | **116** | **124** | **125** | **125** | **123** | **123** | **122** | **122** | **1,435** |

**（２）開園時間、休園日**

　　　ア　開園時間は、午前７時から午後７時まで

イ　休園日は日曜、祝日、年末年始(１２月２９日～１月３日）

1. **保育の計画及び評価**

ア　運営規程、危機管理マニュアル等は読み合せを行っている。また不適切な子どもの扱いについて等は園内研修とともに職員全員が「人権擁護のためのセルフチェック」を実施し、個人面談等でフィードバックをした。

イ　保育理念、方針については、職員が理解できるようガイドラインや保育所保育指針を使用しながら伝えていくようにしていった。職員への発信の弱さから、職員間で考える場つくりとして後半園内研修に取り入れたが一度で終わるものではなく、常に職員も一緒に理念について考え、それに基づいて行動できるよう長期ですすめる。今年度は「子どもの心が動くとき」を丁寧にとらえるところをテーマとしたかったが職員同士で楽しく語り合う機会をどう作るかというところで継続が難しかった。職員間で毎日子どもの姿を楽しく対話できるようには時間をどう作るかを踏まえ、昼の会議等の見直しから検討している。

ウ　戸外活動（散歩）中に園児を見失う事故が発生した。区役所に報告するとともに、保護者への説明を行った。これまでの散歩マニュアルを見直し新たに作成した上で区役所に報告を行った。保護者には再発防止策のお知らせをしたうえで戸外活動を再開した。戸外活動場所は職員で実踏した場所のみとした。これからも事故のないように、定期的に確認できる仕組みを構築していく。

1. **子どもの健康支援（保健）** ア　「元気で明るい子」を目指し、一人ひとりの子どもに応じて健康と安全

　　　　　　に留意するとともに、全体の子どもの健康を保持し、安全を守った。

イ　病気の早期発見、感染予防に努めた。

ウ　アルコール、次亜塩素酸による園舎内消毒を毎日行っている。　　　　エ　コロナウイルス感染症予防対策のため３７．５℃の発熱でお迎えの依

　　頼。解熱後２４時間の間は、登園自粛のお願いを徹底した。

■保育中の傷害件数（月別）

コロナ禍での生活も徐々に慣れてくるに従い、怪我の件数も徐々に増えている。病

院件数としては（Ｒ１年度３３名、Ｒ２年度２１名、Ｒ３年度２７名、Ｒ４年度

２５名）となる。



■保育中の異常児数（子どもの疾病等への対応）…発熱・嘔吐・水様便・発疹等

|  |
| --- |
| 令和４年度　疾病表 |
| クラス | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 総計 | 月平均 |
| 0歳児 | 4 | 8 | 5 | 4 | 1 | 4 | 13 | 10 | 0 | 11 | 9 | 5 | 74 | 6 |
| 1歳児 | 4 | 5 | 3 | 2 | 11 | 2 | 2 | 7 | 7 | 2 | 1 | 0 | 46 | 4 |
| 2歳児 | 5 | 4 | 9 | 3 | 4 | 4 | 2 | 6 | 5 | 3 | 5 | 2 | 52 | 4 |
| 3歳児 | 0 | 6 | 4 | 3 | 6 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 2 |
| 4歳児 | 3 | 1 | 2 | 10 | 6 | 2 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 2 | 32 | 3 |
| 5歳児 | 2 | 1 | 9 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 30 | 3 |
| 統計 | 18 | 25 | 32 | 26 | 32 | 17 | 24 | 24 | 18 | 20 | 15 | 10 | 261 | 　 |

1. **災害等への備え（安全・危機管理）**

**■**防災訓練(火災、地震、洪水想定）及び防犯訓練の実施状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **訓練名** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** | **2月** | **3月** | **計** |
| **火災** | 〇 | 〇 | 〇 | 〇　 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | **12** |
| **地震** | 　 | 〇　 | 　 | 〇 | 〇 | 〇 | 　 | 　 | 〇 |  | 〇 | 〇 | **7** |
| **洪水** | 　 | 　 | 〇　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 〇 | 　 | 　 | 　 | 　 | **2** |
| **防犯** | 　 | 〇 | 　 |  | 　 | 　 | 〇 | 　 | 〇 | 　 | 〇 | 　 | **4** |

ア　常勤職員全員でのAED救命救急講習は予定していたがその週にコロナが発生し、来年度に持ち越しとなっている。

　　　イ　実際に職員（主任級）が地震想定で負傷した場合の判断や役割分担、同時時刻で保護者への引き渡し訓練を行い、保護者アンケートや職員の動きの振り返りを行い職員で意識できるようにすすめている。

ウ　災害伝言ダイヤル１７１を利用した防災訓練は保護者、職員別で行った。

　　　　引き渡し訓練後の保護者アンケートを実施し、園から回答を配布した。

**（６）食育の推進**

ア　健康な生活の基本としての「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培うための活動を行った。

イ　３歳児は各クラスに調理員が1年担当し、保育担任とともにその年齢に合わせて「食育計画」を立て実施した。

ウ　業者と協力し、こどもたちの前で「魚の解体ショー」を行った。実際にプロが色々な魚を捌く姿を見学し、魚の種類や部位についても説明をしてもらった。

エ　物価の高騰や業者の突然の廃業などにより、魚、パンの業者を変更しているが園児に影響のない食の提供ができている。

オ　アレルギーによる食材制限のある園児の給食提供は、園と保護者が話し合い、個別対応をした。

カ　日本の伝統料理が感じられる行事食の提供に努めた。

**（７）行　事**

（方法が変化した行事）

ア　八ヶ岳園外宿泊保育・・・１泊２日で行った。（７月）

イ　夏祭り：動画配信のみ（８月）

ウ　運動発表会：５歳児のみ対面（夏祭りでできなかった花火大会も当時決行）

　　　　　　　他クラス動画配信（１０月）

エ　クリスマス会：５歳児のみ対面（他年齢クラスは動画配信）

　　　　　　　 ３歳児４歳児は年が明けて保育参観時に劇を対面で行った。

オ　5歳児マリンバ発表、一人一人みせたいことを発表する会（２月）

**（８）特別保育事業**

ア　０歳児保育特別対策事業、

イ　延長保育事業

ウ　障害児保育事業

エ　アレルギー児対応

オ　年末保育

**（９）新型コロナウイルス対策**

ア　新型コロナウイルス感染者が園児、職員で発症。区役所の指示のもと

８月１２日より1歳児４歳児5５児が歳児休園、０歳児２歳児、３歳児が

９：００～１８：００までの保育時間縮小となった。

イ　園児が外出先から帰園した際は、手の消毒を行っているが習慣づいている。

ウ　各クラス空気清浄機をコロナウイルスに対応した機器に変更した。

エ　職員同居家族含めPCR受検した場合は結果がでるまで特休としていたが

後半は結果が陽性なら特休とした。

**(１０)　リスクマネジメント**

ア　環境及び衛生管理

　　　　・温度等の調節及び衛生管理（夏のエアコン管理、暑さ指数対応等）

　　　　・職員の衛生知識の向上と対応手順の周知徹底（嘔吐処理等のフローチャー

ト、定期的にぬいぐるみ乾燥機による消毒、便の処理等では手・使い捨て

や専用使い捨てエプロン使用の徹底等、保健師からの指導のもと職員の衛

生知識の向上に努めた）

　　　イ　事故防止及び安全対策

　　　　・戸外活動中の見失い事故からフローチャートの見直し等を行った際、

　　　　　職員全体周知、普段からの職員間のコミュニケ―ション、情報共有の

　　　　　徹底を再確認している。

　　　　・プールあそびにおいての監視員含むフリーチャートの見直しを行い、

　　　　　暑さ指数の確認含む監視体制、（監視員とプール指導者を分けて行う等）を

職員に情報共有している。

　　　　・園庭の固定遊具点検

　　　　・SIDS予防、午睡チェック、近くにヒモやかぶさるものがないか確認。

・誤食によるエピペン対応等も対応職員を決め、対応できるようにしている。

**２　職　員　の 処　遇**

**(１)職員数**

■職員の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職名** | **令和4年4月1日** | **年度内退職** | **年度内採用** |  | **令和5年4月1日** |
| **正規** | **非常勤** | **時間契約** | **正規** | **非常勤** | **時間契約** | **正規** | **非常勤** | **時間契約** | **正規** | **非常勤** | **時間契約** | **派遣** |
| **園長** | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  1 | 　 |  | 　 |
| **保育士** | 18 | 1 | 　1 | 1 | 　 | 1　 |  | 　 | 2　 |  17 | 1 |  | 1 |
| **保育補助** | 5 | 1 | 2 | 　 | 1 |  | 　 | 　 |  |  5 | 2 | 　5 | 1 |
| **保健師・看護師** | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  2 | 　 |  | 　 |
| **調理員** | 5 | 　 | 1 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 5 | 　 | 1 |  |
| **事務員** | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 |  | 　 |
| **用務員** | 　 | 1 | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 1 | 1 |  |
| **合計** | 41名 | 3名 | 2名 |  | 45名 |

常勤は６時間以上の勤務時間。非常勤は６時間未満の勤務時間。時間契約は、時間給職員。（令和２年４月１日より、定義変更）

**（２）職員の会議等 （保育の質の向上にむけた取り組み）**

　　　ア　全体会議を毎月１回行った。

イ　主任会議を毎月１回行った。

ウ　献立会議、給食室会議を毎月行った。メニュー検討会を行った。

エ　乳児カリキュラム会議１２回、幼児カリキュラム会議12回行っていたが

　必要時に変えたので乳児１１回、幼児１０回ほどとなっている。

オ　早番、延長ミーティング、ケース会議を行った。

カ　コロナウイルス対策会議を行った。

**（３）職員の研修（専門性の向上を図るための取り組み）**昨年度に引き続きオンラインでの研修が多かった。

■研修参加回数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **研修名** | **参加回数** | **中止** |
| 保育に関する研修（実技、発達、保護者対応） | 24 | 0 |
| 運営関係 | 2 | 0 |
| 調理関係 | 1 | 0 |
| 保健、衛生研修（アレルギー含む） | 3 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **キャリアアップ研修** | **キャリアアップ研修** |
| 乳児教育 | 　　　　　1名 |
| 幼児教育 | 　　　　　2名 |
| 障害児保育 | 　　　　　1名 |
| 保健衛生・安全対策 | 1名 |
| 保護者支援 | 　　　　　1名 |
| 食物・アレルギー対応 | 1名 |
| マネジメント | 　　　　　0名 |
| **計** | **7名** |

他園視察研修に３回（園長、保育部）

**３　保護者に対する子育て支援（利用者支援状況）**

（１）園だより・献立表月１回、クラスだよりを年４回発行

 年4回　各保護者にメッセージカードを配布。

（２）保育、保健、調理と栄養についての家庭相談及び講座、保育の見学、

保育園入所相談を行った。(コロナウイルス感染予防のため規模を縮小

した)

（３）育児困難家庭への支援については家庭支援センター、保健センター、児童相談所など連絡を取り合いながらより良い援助ができるよう図った。

**４　地域との交流・連携（地域交流事業）**

**（１）地域の関係施設等との連携**

ア　ふれあい館との連携

ふれあい館との連携は子どもたちの手紙のやりとりのみとなっている。

イ　近隣５園による交流

近隣５園交流は新河岸幼稚園が廃園となり４園となったが今年度より「くるみ保育園」が参画し、新たな5園交流となった。

**（２）にじいろ広場**

ア　地域支援室での活動

イ　離乳食体験

**（３）ごはん塾・にじいろぱーく**

本年度のごはん塾・にじいろぱーく（以下、「ごはん塾」）は、法人運営から保育園運営に移行しての開催となった。

活動内容については、新型コロナウイルス感染症の拡大状況等を見ながら、「宅食・配食」への変更や活動開始時刻の繰り上げ等の対応を行い、できる限り児童の日常生活の安定を図った。

ア　開催日　原則として毎週水曜日

イ　開催時間　１７：００～１９：００

ウ　開催場所　社会福祉法人聖マリアの家 聖マリア保育園 3階地域支援室

エ　実施状況

* 年間実施回数…５０回（内訳：通常活動…４０回、宅食・配食…１０回）

通常活動や「宅食・配食」の食事とは別に、毎回、児童や保護者に対し、お弁当（スタッフによる手作り）各1食分を手渡した。

* 年間利用者（延べ人数）…３２８人

　　（内訳：１８歳未満の児童…９９人、児童の保護者…９１人、その他…１３８人）

エ　登録児童数　２名（小学生…1名、中学生…1名）

オ　ごはん塾の運営にご協力頂いている方々

* スタッフ…1名
* 保育園職員…３名
* ボランティア…４名

カ　保育園業務への影響及び事故等の有無

ごはん塾開催による在園児等との事故や園施設に対する事故・損傷等によるトラブルは生じなかった。

キ　児童及び関係者の安全対策

* 参画児童の帰路については、スタッフが毎回付き添い、自宅玄関前まで送り届けることで当該児童の安全を保障した。
* ごはん塾の活動中及び往復に伴い、児童・スタッフ等の予期せぬ事故等による傷害や当法人の損害賠償責任を補償するため、東京都社会福祉協議会が取り扱う行事保険（当日参加対応型）に毎回加入した。

ク　地域の関連機関との連携

* 参画児童を取り巻く生活の状況に応じて、当該児童が在籍する学校や家庭総合支援センター等と適宜連絡を取り合い、情報の共有を行った。
* 板橋区が実施している「フードドライブ」や板橋区社会福祉協議会が実施している「子どもの居場所づくり活動支援事業」により、食品や菓子等の提供を受けた。
* 「板橋区新型コロナウイルス感染症の流行に伴う子ども食堂等支援事業補助金」に申請し、補助金の交付を受けた。
* 「板橋区における新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う生活困窮世帯における子どもの食の確保に向けた食材提供事業」により、主に野菜の提供を受けた。
* 令和４年７月２９日（金）「子どもの居場所づくり連絡会議（研修等）」（出席者：佐藤）に参加した。
* 令和５年３月３日（金）「子どもの居場所づくり連絡会議」（出席者：小田、佐藤）に参加した。
* 「子どもの居場所マップ」（板橋区社会福祉協議会）で、ごはん塾の活動内容を紹介した。

ケ　保健衛生

* 登録衛生検査所有研（有馬研究所）と契約し、スタッフ等の赤痢菌、サルモネラ菌、腸管出血性大腸菌Ｏ-157の検査の実施を継続した。
* 新型コロナウイルス感染予防対策として、園施設で開催できない時は、「宅食・配食（お弁当等の配布）」を行った。

コ　省察と課題

　　参画児童の送り届け後の報告や必要な報告・連絡事項が生じた場合、グ

ループラインを活用し、随時情報交換を行った。

新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、参画者全員での食事　や対面・zoom等によるスタッフミーティングの再開も視野に入れつつ、「子どもまんなか」の活動として、これからも質の向上に努めたい。

**５　保育園の主な年間行事**

ホールに集合の行事はできるだけ２部に分け、間隔をあけて園児が参加できるようにしている。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月** | **行事名** | **令和4年度** |
| 4月 | 入園のつどい　進級式 | 各クラスで行う |
| 卒園生のつどい | 実施３０数名参加 |
| 5月 | こどもの日お祝い会 | 実施（園庭にて） |
| 親子ふれあいのつどい　マリア会総会（父母会） | １１月に延期し実施 |
| こころの花束　　 | 実施（昨年度職員のお祈りのみ） |
| 園児耳鼻科健診 | 実施 |
| 6月 | 園児歯科検診 | 実施 |
| じゃがいも堀り | 中止 |
| 7月 | 八ヶ岳園外宿保育（年長児） | 実施 |
| 夏祭り花火大会 | ドキュメンテーション（父母会と協同） |
| 8月 | かえるの会キャンプ（卒園児宿泊） | ZOOMで実施 |
| 9月 | 引き渡し訓練 | 実施 |
| 運動会 | 5歳児のみ（他はZoom録画） |
| 10月 | 共同募金（年長児） | 実施（構内では出来ず公道） |
| 11月 | 七五三お祝い会 | 実施　 |
|  | 魚の解体ショー | 5歳児のみ実施 |
| もちつき大会（平日保育中） | 実施 |
| 12月 | 教会見学（年長児：神田教会） | 電車で移動 |
| クリスマスお祝い会 | 実施 |
| 1月 | 子ども新年会 | 実施 |
| 子ども劇場（年長児） | 実施 |
| 2月 | ５歳児マリンバ発表会、ひとり一つの発表 | 実施 |
| 3月 | ひなまつりお祝い会 | 実施 |
| 卒園式 | 時間縮小して実施 |